

## PRIVACY NOTICE

## 1. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ ซึ่งทำการตลาดภายใต้ชื่อ “โดนท์” และ “ลีฟเนส” และอื่นๆ (หากมี) บริษัทฯเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมั่นใจได้ว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิดังกล่าวอย่างครบถ้วนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯจึงได้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุถึงลักษณะหลักเกณฑ์การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ประมวลผล โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการกำกับดูแล และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ บริษัทฯ ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า บริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดบังคับใช้

2.2 เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด (เช่น ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือช่องทางการติดต่อ)

## 3. ข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### 4. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

4.1 การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ หรือบริการด้วยวิธีการทางโทรศัพท์ หรืออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอม เป็นหนังสือหรือโดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจให้ความยินยอมดังกล่าวได้

#### 4.2 ข้อมูลส่วนตัวที่จัดเก็บ ดังนี้

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล                    | รายละเอียดและตัวอย่าง                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● ข้อมูลระบุตัวตน                        | เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล                                                                                                                                                                            |
| ● ข้อมูลละเอียดอ่อน                      | เช่น ข้อมูลสุขภาพ                                                                                                                                                                                     |
| ● ข้อมูลเพื่อการติดต่อ                   | เช่น ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่ปัจจุบัน ประเภทที่พักอาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ชื่อบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น LINE ID หรือ Facebook) บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสาร ช่องทางที่ประสงค์รับสื่อ |
| ● ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ | เช่น ข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายที่สำนักงาน นิติบุคคล (WiFi ที่ Co-Working Space) อุปกรณ์ที่ระบุตัวตน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)                                                              |
| ● ข้อมูลอื่นๆ                            | เช่น ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด รายละเอียดข้อร้องเรียน ข้อมูลการทำการตลาด ข้อมูลจากการจัดทำแบบสำรวจ (Survey)                                                                                       |

#### 4.3 ช่องทางการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัทฯ ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเมล หรืองานสัมมนา) หรือจากแหล่งอื่น (เช่น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก แหล่งข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานภาครัฐ) ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ หรือลักษณะการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน

#### 4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ (เช่น กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทต้นสังกัดของท่าน บุคคลใกล้ชิด บุคคลอ้างอิง) ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฯ ฉบับนี้ให้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ การโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล; ขอความยินยอม หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ การโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าว และ ดำเนินการให้บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ตามกฎหมาย

#### 4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

บริษัทฯ ไม่มีความตั้งใจที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเองตามกฎหมายได้) ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลก่อน (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ โดยที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) โดยมีได้เจตนา บริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นโดยเร็วเท่าที่จะปฏิบัติได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทฯ จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายพร้อมฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้

การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อท่าน กล่าวคือ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามที่ท่านร้องขอหรือตามสัญญาได้ โดยบริษัทฯ อาจไม่สามารถเสนอหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญา

## 5. วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น หรือมีกฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ เว้นเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ ระบุไว้ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะอาศัยความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นประกอบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีดังต่อไปนี้ (1) ฐานสัญญา (2) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (3) ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (4) ฐานภารกิจของรัฐ (5) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (6) ฐานจดหมายเหตุ / วิจัย / สถิติ และ/หรือ (7) ฐานอื่นที่บริษัทฯ สามารถอาศัยได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์บางประเภทดังต่อไปนี้อาจใช้บังคับกับลูกค้าบางรายและอาจไม่ใช้บังคับกับลูกค้าบางราย โปรดพิจารณาลักษณะวัตถุประสงค์ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ

### 5.1 วัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม

| วัตถุประสงค์                | รายละเอียด                                                                                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● เพื่อการสื่อสารทางการตลาด | เช่น การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจในกรณีที่ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นได้ |

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

### 5.2 วัตถุประสงค์อื่น ที่อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นได้

| วัตถุประสงค์                | รายละเอียด                                                                                                              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● เพื่อการติดต่อสื่อสาร     | เช่น การติดต่อประสานงาน การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ                                                |
| ● เพื่อการสื่อสารทางการตลาด | เช่น การวางแผนกลยุทธ์ ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ การทำโฆษณา การเสนอขายที่อยู่อาศัย การทำการตลาดบนโลก |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>ดิจิทัลหรือการทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>การเสนอสิทธิพิเศษสำหรับผู้ลงทะเบียนรับสิทธิ์</p> <p>การสื่อสารทางการตลาดผ่านผู้ให้บริการ (เช่น การจัดงานอีเวนต์ทางการตลาด) การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการเสนอขายโครงการอื่นๆ และ/หรือเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อส่งเสริมการซื้อผลิตภัณฑ์ในกลุ่มบริษัทฯ หรือของพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับคัดเลือกแล้วว่าบริการหรือผลิตภัณฑ์นั้นจะเป็นประโยชน์แก่ท่าน</p>                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>                 | <p>เช่น การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และการปรับปรุงข้อมูลลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน การจัดงานอีเวนต์ งานแถลงข่าว และการออกบูธ การมอบสิทธิประโยชน์ การประเมินความพึงพอใจลูกค้า การรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณาเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ และการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul> | <p>เช่น การจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพิจารณาลงทุนในธุรกิจใหม่ การลงทุนและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control Checklist) การจัดทำรายงานผลการ Audit และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การจัดทำและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาระบบการ เครื่องมือระบบ และ/หรือ แบบจำลองสำหรับการวิเคราะห์เพื่อรองรับความเสี่ยง การออกแบบและพัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลระบบ และ/หรือ แนวทางของแบบจำลองความเสี่ยงต่าง ๆ การกำหนดแนวทางใน</p> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | การประเมินความเสี่ยง การกำกับ ตรวจสอบ และ รวบรวมพยานหลักฐาน การก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้น ต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>            | เช่น การปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ หรือคำสั่งของ บริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ มีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตาม การให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ การแจ้งหรือนำส่ง รายงานตามที่กฎหมายกำหนด |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการป้องกัน หรือการระงับอันตราย</li> </ul> | เช่น การป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล                                                                                                                                             |

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ โดยที่บาง ประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้บังคับกับลูกค้าบางราย และอาจไม่ใช้บังคับกับลูกค้าบางราย โปรด พิจารณาลักษณะวัตถุประสงค์ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

| ประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล                                         | รายละเอียดและตัวอย่าง                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทในเครือ</li> </ul>      | บริษัทร่วมและบริษัทย่อยในกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งหมด จึงอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดใน นโยบายฯ ฉบับนี้ได้เช่นกัน โดยการนี้ให้บริษัทอื่น ในกลุ่มบริษัทฯ สามารถยึดถือความยินยอมที่บริษัทฯ ได้มา |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ให้บริการภายนอก</li> </ul> | บริษัทฯ อาจจ้างงานให้ผู้ให้บริการภายนอก ดำเนินการแทน หรือในนามของบริษัทฯ หรือเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึง กรณีที่บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี            |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | สารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ (IT and Computer System Service Provider) ผู้ให้บริการในฐานะเอเจนซีโฆษณาออนไลน์ (Digital Agency Organizer) ผู้ให้บริการเป็นศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า บริษัทผู้จัดงาน (Event Organizer) ผู้ให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ผู้ให้บริการพัฒนาธุรกิจใหม่ (Incubator)                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>พันธมิตรทางธุรกิจ</li> </ul> | บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย (เช่น บริษัทผู้ให้บริการโซเชียล)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษาอิสระ</li> </ul>    | บริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังที่ปรึกษาต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายฯ ฉบับนี้ และตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ที่ปรึกษาโครงการ / ที่ปรึกษาทางการเงิน / ที่ปรึกษากฎหมาย / ที่ปรึกษาบัญชี / ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ / ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล / ที่ปรึกษาด้านการเงินและการลงทุน |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>    | บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือเพื่อการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย หรือบุคคลอื่นใด ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง กรมที่ดิน กรมทางหลวง                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรม<br>ทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า<br>สำนักงานเขต สำนักงานคณะกรรมการกำกับ<br>หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกัน<br>และปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงาน<br>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต<br>แห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และ/หรือ<br>หน่วยงานรัฐอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือที่ร้องขอข้อมูล<br>เป็นรายกรณี |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศ (เช่น เพื่อการสำรองข้อมูลบนระบบคลาวด์ที่มีเซิร์ฟเวอร์อยู่ในต่างประเทศ นายหน้าหรือตัวแทนการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่อยู่ในต่างประเทศ) ซึ่งประเทศปลายทางดังกล่าวอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประเทศไทย ดังนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือมีข้อยกเว้นอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 8. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ทราบ หรือนานกว่านั้น ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตามอายุความ ตามที่ท่านร้องขอ และ/หรือ ตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 เพื่อป้องกันการสูญหาย ทำลาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้ เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบตามที่กำหนดไว้ซึ่งบังคับกำหนด บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative



Measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Measures) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Measures) ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคลของ ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทฯ

9.2 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะอันเกิดจากความบกพร่องของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 10. การแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยที่บริษัทฯ จะประกาศ หรือเผยแพร่แนวนโยบายองค์กร เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขนโยบายฯ ฉบับนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอันมีนัยสำคัญ ดังนั้น โปรดตรวจสอบนโยบายองค์กร เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบ และทราบถึงการแก้ไขปรับปรุงนโยบายฉบับนี้

## 11. นโยบายการใช้คุกกี้

บริษัทฯ มีการใช้งานคุกกี้ที่จัดเก็บหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้งานจนกว่าจะปิดเบราว์เซอร์ หรือจนกว่าผู้ใช้งานลบหรือปฏิเสธการเก็บรวบรวมคุกกี้ อย่างไรก็ตาม ถ้าท่านตัดสินใจอนุญาตให้ใช้งานการติดตามคุกกี้ ท่าน

จะพบว่าการใช้งานเว็บไซต์จะสะดวกยิ่งขึ้น เนื่องจากคุณก็จะช่วยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเข้าถึง ทั้งนี้ เว็บไซต์จะใช้ข้อมูลคุณก็ได้รวบรวมไว้เพื่อการวิเคราะห์เชิงสถิติ และ/หรือ เพื่อกิจกรรมอื่นของบริษัทฯ เพื่อการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. **สิทธิในการถอนความยินยอม** ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้เคยให้ไว้แก่บริษัทฯ เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ  
ทั้งนี้ การปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือการถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือตามกฎหมายที่บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม หากท่านต้องการศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยละเอียด โปรดติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางการติดต่อในข้อ 13.
2. **สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และสิทธิในการขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจดำเนินการยืนยันตัวตนผู้ขอใช้สิทธิก่อนการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ
3. **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
4. **สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง ท่านยังมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
5. **สิทธิในการคัดค้าน** ท่านอาจมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ในบางกรณี เช่น การทำการตลาดแบบตรง
6. **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี

7. **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
8. **สิทธิในการร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอโอกาสให้ได้รับทราบข้อกังวล ข้อร้องเรียนเพื่อการชี้แจงและแก้ไขก่อนที่จะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น อาจถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อกเว้นที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลแห่งการปฏิเสธนั้นให้ท่านทราบ

### 13. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

หากท่านประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือกรณีที่พบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปในทางที่ไม่ชอบ ท่านสามารถติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

1. บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
  - 190/4 ม.8 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
  - โทรศัพท์ 02-4171130
2. เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)
  - 174, 176, 178 ซอยพระราม 2 ซอย 60 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
  - โทรศัพท์ 02-4171130 ต่อ 301
  - อีเมล : info@nova-organic.com

### วันที่มีผลบังคับใช้

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2565